



Приложение №1

к приказу от 30.12.23 № 03-01-245

Утверждаю
Директор

С.В. Нехно

12

2023 г

ПОРЯДОК

уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения сотрудниками ГБПОУ КК «АМТ»

Настоящим Порядком определяется порядок уведомления сотрудником ГБПОУ КК «АМТ» (далее - сотрудники) работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сотрудники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции незамедлительно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления по утвержденной форме (приложение 1 к Порядку).

Уведомления подлежат регистрации в журнале по утвержденной форме. Регистрацию уведомлений осуществляют сотрудники кадровой службы учреждения. (Приложение №2)

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники кадровой службы учреждения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровой службой учреждения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

По результатам рассмотрения уведомлений директору учреждения в соответствии с законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьями 10, 11, 12.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая: (описывается ситуация и обстоятельства, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

(подпись)

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

№ /п	Регист рационны й номер уведомл ения	Дата регистра ции уведомл ения	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомлени я (копию получил, подпись)
			Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Должн ость	Фамилия, имя, отчество (последне е при наличии)	Должно сть	Под пись	